

POLITICA del SISTEMA DI GESTIONE INTEGRATO QUALITÀ, AMBIENTE, SALUTE E SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO

La Modernissima, impresa nata a Milano nel 1935, opera sul territorio italiano nel settore della pulizia, sanificazione, disinfestazione e dei servizi generali integrati, prevalentemente in ambienti commerciali e civili, ospedalieri e comunitari.

L'azienda è al Servizio del Cliente, con la molteplice finalità di rendere puliti, sanificati e confortevoli gli ambienti di lavoro attraverso l'impegno di tutti i suoi collaboratori. Il servizio è svolto con dedizione, cortesia, efficienza e professionalità nel pieno rispetto di tutti gli attori interessati (dipendenti, fornitori, clienti, utenti) e dell'ambiente in cui è erogato.

La Direzione, al fine di dimostrare la capacità aziendale di fornire servizi che soddisfino in modo crescente le richieste e le aspettative dei Clienti, di rispettare gli obblighi derivanti dalle leggi, compresi quelli in materia di ambiente e salute e sicurezza sul luogo di lavoro, e per guidare e tenere sotto controllo l'organizzazione, ha stabilito:

- di progettare un **Sistema di Gestione Integrato per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza sul luogo di lavoro**, in conformità ai requisiti delle norme ISO 9001, ISO 14001 e dello standard BS OHSAS 18001, di attuarlo sistematicamente in tutti i luoghi di erogazione del servizio e di tenerlo aggiornato;
- di sottoporre annualmente il Sistema di Gestione alla valutazione di un organismo indipendente, allo scopo di mantenere nel tempo i "Certificati di Conformità" alle norme di riferimento.

La Direzione ha la responsabilità di definire la politica aziendale e di comunicarla a tutte le persone che lavorano nell'organizzazione, per conto di essa o sotto il suo controllo.

Tali persone sono pertanto coinvolte nell'impegno aziendale di:

- soddisfare i requisiti dei Clienti e accrescerne il livello di soddisfazione;
- mantenere attivo il Sistema di Gestione Integrato e migliorarne continuamente l'efficacia, perseguendo anche il miglioramento delle prestazioni ambientali e di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- proteggere l'ambiente e prevenire l'inquinamento ambientale, minimizzare gli impatti ambientali negativi anche mediante l'utilizzo di prodotti chimici, macchinari, attrezzature e materiali di consumo conformi alle norme vigenti e innovativi;
- fornire condizioni di lavoro sicure e salubri per la prevenzione di lesioni e malattie correlate al lavoro, eliminare i pericoli e ridurre ogni significativa condizione di rischio per la salute e sicurezza dei lavoratori, anche mediante un'accurata valutazione dei rischi correlati a ogni attività e ai diversi settori e siti di erogazione dei servizi; in tal senso la Direzione promuove la

consultazione e la partecipazione dei lavoratori e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- operare nel rispetto della legislazione obbligatoria e degli altri requisiti volontariamente sottoscritti dall'azienda;
- migliorare il livello delle competenze professionali, della responsabilità e della consapevolezza delle persone mediante adeguata formazione/informazione, base della cultura aziendale e di comportamenti attuati in condizioni di sicurezza personale e di salvaguardia ambientale.

La politica aziendale è punto di riferimento per individuare gli obiettivi in materia di qualità, ambiente e sicurezza. Gli obiettivi aziendali sono definiti ogni anno dalla Direzione e comunicati ai responsabili, al fine di ottenere un attivo coinvolgimento di tutto il personale per il loro raggiungimento. La Direzione guida e sostiene attivamente le persone affinché contribuiscano all'efficacia del Sistema di Gestione. La politica è riesaminata annualmente, per verificarne la pertinenza e l'idoneità, ed è disponibile per le parti interessate rilevanti, per quanto appropriato.

La Direzione, ritenendo che la politica, gli obiettivi e l'applicazione del Sistema di Gestione siano di fondamentale importanza per lo sviluppo e la crescita dell'azienda, promuove incontri affinché questi argomenti siano comunicati, compresi e messi in atto sia dal personale aziendale, sia da parte di chi lavora per conto di essa. Pertanto, è rilevante che ciascun collaboratore sia consapevole che la propria attività contribuisce al raggiungimento degli obiettivi aziendali e che questi possono essere efficacemente raggiunti mediante l'attività quotidiana, svolta nel rispetto delle leggi, delle persone e delle regole aziendali, compreso il Codice Etico.

La Direzione, infine, si impegna affinché: i processi necessari per il Sistema di Gestione siano, predisposti, integrati nelle attività aziendali, attuati e tenuti aggiornati in conformità alle norme di riferimento; le prestazioni del Sistema di Gestione siano monitorate ai fini del riesame, compresa la valutazione di eventuali rischi e opportunità; sia fornito adeguato sostegno a tutti i responsabili aziendali.

Milano, 1 gennaio 2019

La Modernissima
L'Amministratore Unico

Mario Stucchi